



Wirtschaftsgymnasium

Entschuldigungsformular Jahrgangsstufe 11.2, 12 und 13

Die Schüler*innen der Jahrgangsstufen 11.2, 12 und 13 des Wirtschaftsgymnasiums entschuldigen ihre Fehlstunden mit dem **Entschuldigungsformular „GYM“**. Es gelten folgende Regeln:

- Die Entschuldigung muss den Fachlehrer*innen zeitnah, d.h. möglichst in der ersten Unterrichtsstunde nach dem Fehlen vorgelegt werden. Bei Überschreitung der Frist entscheidet die/der Fachlehrer*in, ob sie/er die Entschuldigung noch akzeptiert.
- Die Formulare sind von den Schüler*innen auszufüllen – abgesehen von den Feldern „L“, „KL“, „FS“ und „UE“ – und verbleiben bis zum Beginn des Folgemonats bei den Schüler*innen.
- Hat ein/e Schüler*in Attestpflicht auferlegt bekommen, ist dies von ihr/ihm auf dem Formular in dem entsprechenden Feld durch Ankreuzen auszuweisen.
- Klausuren und angekündigte Leistungsüberprüfungen sind zusätzlich zu den Eintragungen im Formular mit ärztlichem Attest zu entschuldigen.
- **Bis zum fünften Tag des jeweiligen Folgemonats geben die Schüler*innen das Formular dem/der Klassenlehrer*in ab.** Fällt der fünfte Tag auf ein Wochenende oder einen Ferien- oder Feiertag, verlängert sich die Frist bis zum nächsten Schultag.
- Verlorene Formulare führen dazu, dass alle Fehlstunden unentschuldigt sind.
- Atteste und Bescheinigungen werden jedem/r Fachlehrer*in bei der Unterzeichnung der Entschuldigung vorgelegt. Die Schüler*innen verwahren diese anschließend sorgfältig und geben sie gesammelt zum genannten Termin gemeinsam mit dem Entschuldigungsformular dem/der Klassenlehrer*in ab.