

Kaufmännisches Berufskolleg Oberberg
Hans-Böckler-Str. 5
51463 Gummersbach

Auszubildende(r): _____	Klasse: _____
Klassenlehrer(in): _____	Datum: _____

Entschuldigung

Sehr geehrte/r _____,

ich bitte Sie, mein Fehlen im Unterricht/meine Verspätung

am: (Datum)	Zahl der versäumten Unterrichtsstunden:
vom: (Datum)	
bis: (Datum)	Zahl der versäumten Unterrichtstage:

zu entschuldigen. Die versäumten Unterrichtsinhalte arbeite ich eigenverantwortlich nach.

Der Grund meines Fernbleibens vom Unterricht war:

Beigefügte Belege:

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Auszubildende(r)

Praxisstempel/Unterschrift Ausbilder(in)

Hinweise:

- Die Entschuldigung ist spätestens innerhalb von 14 Tagen, nachdem man die Schule wieder besucht hat, abzugeben.
- Krankheitsbedingte Fehlzeiten an Tagen mit angekündigten Leistungsüberprüfungen (z. B. Tests, Klassenarbeiten) und unmittelbar vor und nach Ferien sind grundsätzlich durch Vorlage eines **ärztlichen Attests** zu belegen.